



## *Netiquette und Infos zur ISF Online Tagung 11.06.2021*

### *Netiquette*

- *Keine Video-Aufzeichnungen!*  
Um die Persönlichkeitsrechte der Vortragenden und Teilnehmer zu schützen, wird es Zusammenfassungen der Vorträge im Nachgang schriftlich geben.
- *Wenn nicht gesprochen wird, bitte Mikrofone aus!*  
Unnötig offene Mikrofone sorgen für zu viele Störungen.
- *Fragen an die Vortragenden bitte über den Chat stellen.*  
Der Moderator ruft dann die Personen nacheinander auf und schaltet das jeweilige Mikrofon frei und die Frage kann dann direkt dem Vortragenden noch einmal ausformuliert gestellt werden.
- *Für den Austausch zu bestimmten Themen u.a. in den Pausen sind die Nebenräume vorgesehen.*  
Sobald die Hauptvorträge wieder beginnen, wird dort eine Information eingespielt. Sie können aber gerne in diesen Räumen verbleiben.  
Für den persönlichen/privaten Austausch können Sie andere Teilnehmer über den Chat direkt anschreiben (Namen auswählen, Nachricht schreiben und senden).  
Wenn Sie persönlich angeschrieben werden, können Sie das in dem Chat-Fenster bei der jeweiligen Nachricht erkennen

### *Helpdesk*

Tel.: 0461 805 1259 oder 0162 6570551

Mail: [isf-tagung@hs-flensburg.de](mailto:isf-tagung@hs-flensburg.de)

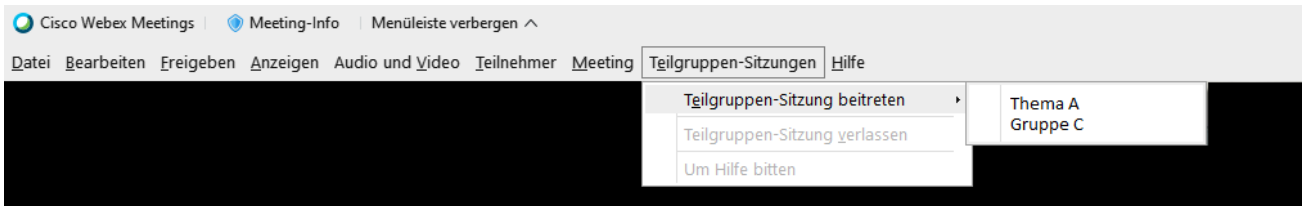
Webex-Link:

<https://hs-flensburg.webex.com/hs-flensburg/j.php?MTID=md3c26d58d2e07b0f6cf0b8a3e09a4d7c>

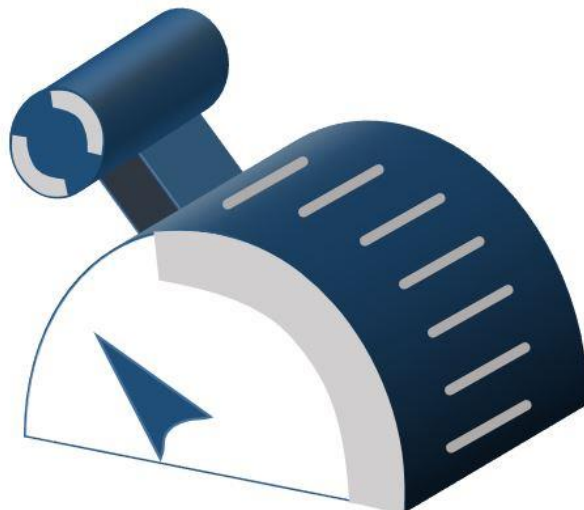
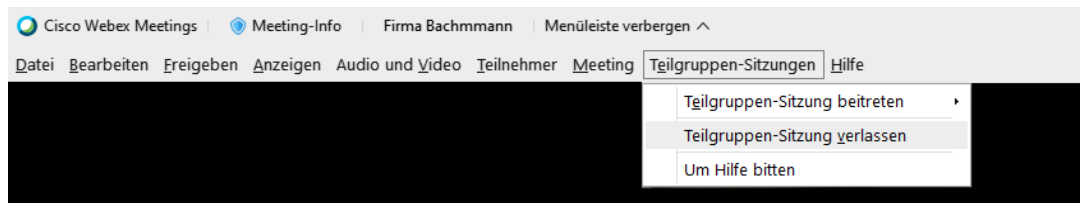
## Wie wechsele ich zwischen den Räumen?

### Bei Verwendung der Webex-Desktop-App:

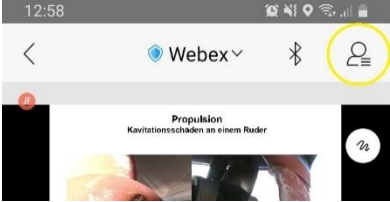


Den Reiter „Teilgruppen-Sitzungen“ anklicken, Menüpunkt „Teilgruppen-Sitzung beitreten“ wählen und dann sehen Sie die Möglichkeiten:



Rückkehr zum Hauptraum über „Teilgruppen-Sitzung verlassen“:

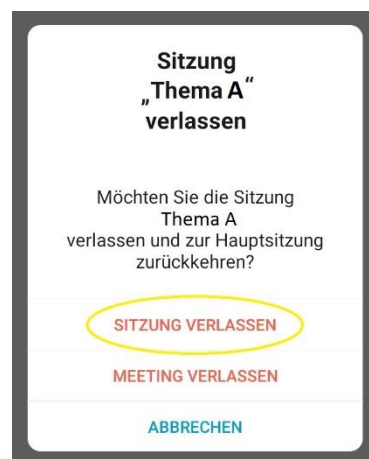
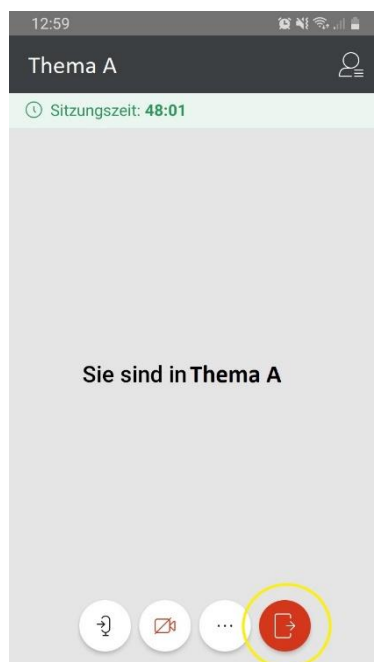


## Bei Verwendung der Webex-Mobil-App:

<p>1. Teilnehmer-Dialog oben rechts öffnen</p> 	<p>2. Auf „Alle Sitzungen anzeigen“ klicken</p> 	<p>3. Über „Beitreten“ der Teilgruppe beitreten</p> 
--	---	---

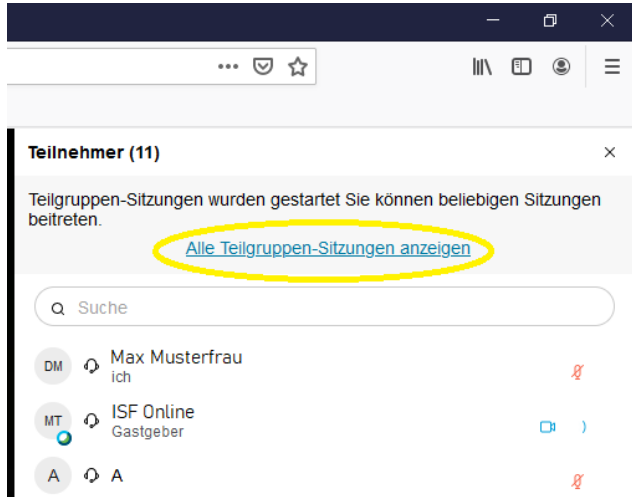
### Rückkehr zum Hauptprogramm:

1. Am unteren Bildschirmrand in der Funktionszeile das rote „Raum Verlassen“-Symbol klicken
2. Im Dialogfenster „Sitzung verlassen“ klicken.

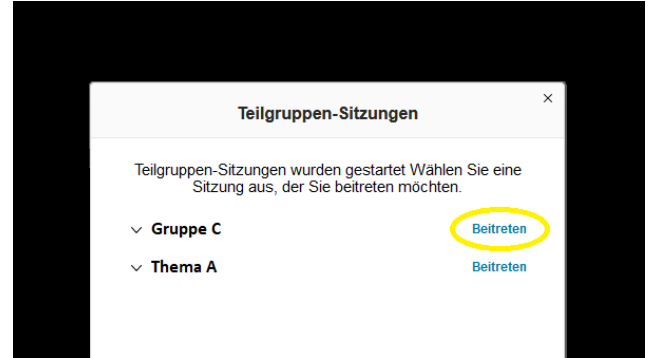


## Bei Verwendung von Webex im Browser:

1. Im Webex-Fenster finden sie rechts oberhalb der Teilnehmerliste den Link „Alle Teilgruppen-Sitzungen anzeigen“; diesen klicken.

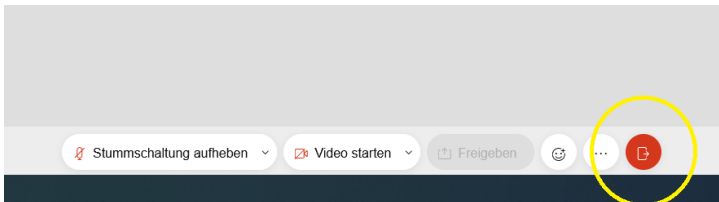


2. Es erscheint ein Menü „Teilgruppensitzungen“. Dort der gewünschten Gruppe mittels „Beitreten“ beitreten.



### *Rückkehr zum Hauptprogramm:*

1. Am unteren Bildschirmrand in der Funktionszeile das rote „Raum Verlassen“-Symbol klicken



2. Im Dialogfenster „Sitzung verlassen“ klicken.

